

Information för leverantörer | www.skanska.se



Vi vill skapa en hållbar och säkrad leverantörsbas. Det gör vi genom att tillsammans med våra leverantörer agera utifrån våra värderingar och säkerställa att våra hållbarhetsområden genomsyrar vårt arbete.

[Länk till Skanskas leverantörssida](#)

Välkommen

till en säker och hälsosam arbetsplats

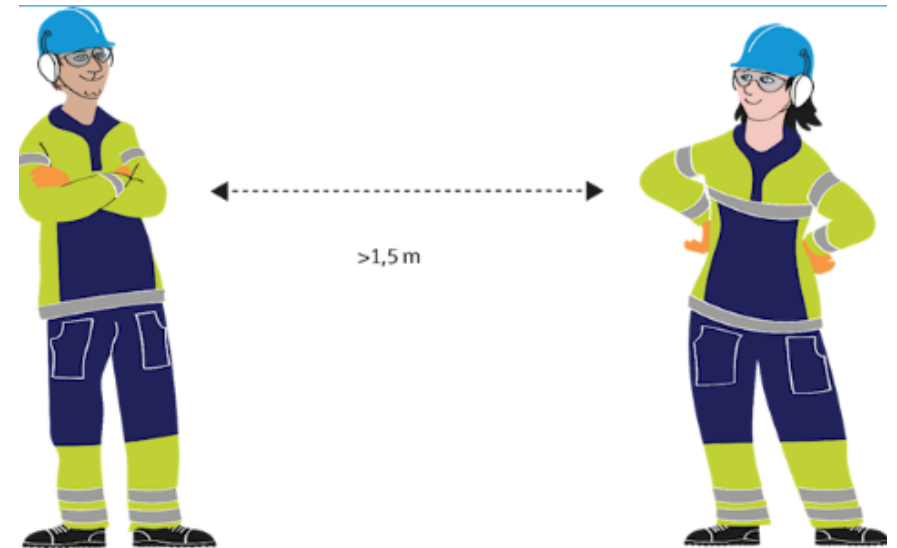
Säkerhetsinformation till UE

Entreprenad, Öst



COVID-19

- *Skydda dig och andra från smittspridning, det är allas ansvar!*
- Undvik närkontakt och att ta någon i hand
- Tvätta alltid händerna när du kommer till ditt arbete eller hem efter att ha varit ute, före måltid, vid mathantering och efter toalettbesök. Tvätta med tvål och vatten, minst 20 sekunder.
- Om tvål och vatten inte finns tillgängligt, använd handsprit.
- Använd våra desinfektionsstationer vid inpassage kontor och anläggningar.



Nödlägesinformation

- Alla lag har denna information digitalt alternativt på arbetsplatsinformationstavla på anläggningen/projektet.
- Alla medarbetare på Skanska ska även ha en checklista i plånboksformat.

SKANSKA **Checklista**
Allvarlig arbetsplatsolycka

Tid Klart

Ta hand om skadade. Ge första hjälpen.
 Ring 112 - sänd ut vägvisare. Kontrollera också att polis blivit larmad!
 Underätta närmaste arbetsledare eller ansvarig chef på arbetsplatsen.
 Spärra av och säkra olycksplatsen för vidare olyckor och utredning.
 En person (med tel.nr) följer med till sjukhus.

Ring 020-551 551 för att nå Skanska Sveriges krisjour.
 Kontakta Projektchef Nås på tel-nr
 Kontakta Distriktchef/motsvarande Nås på tel-nr
 Kontakta Skyddsombud Nås på tel-nr
 Kontakta ev. BAS-U Nås på tel-nr

Kontakta anhöriga till skadade/omkomna. Diskutera med krissamordnare och regional incidentgrupp på vilket sätt kontakt tas, och av vem. Ordna transport för anhörig till sjukhus.
 Samla alla drabbade på en trygg, avskärmad plats, låt ingen gå direkt hem.
 Sammanställ händelseförloppet i "Faktainsamling allvarlig händelse".
 Uppdatera Regionschef/Regional incidentgrupp.
 Utse person som kan ta hand om ev media tills någon ansvarig kan informera.
 Informera alla på arbetsplatsen om händelsen - stoppa ryktesspridning.
 Kontakta eventuellt lokal företagshälsövård för vidare stöd.
 Kontakta Arbetsmiljöverket.
 Informera kund och andra samarbetspartners som berörs av olyckan.

Låt alla drabbade få möjlighet att kontakta anhöriga.
 Ge fysisk och psykisk omsorg till drabbade personer.
 Ge alla möjlighet att samtala om det inträffade.
 Informera om ev. stressreaktioner de närmaste dygnet. Dela ev. ut information.
 Se till att alla drabbade har ett socialt kontaktnät för kvällen och natten.
 Bestäm när gruppen skall åter ses nästa dag. (Dag/tid)

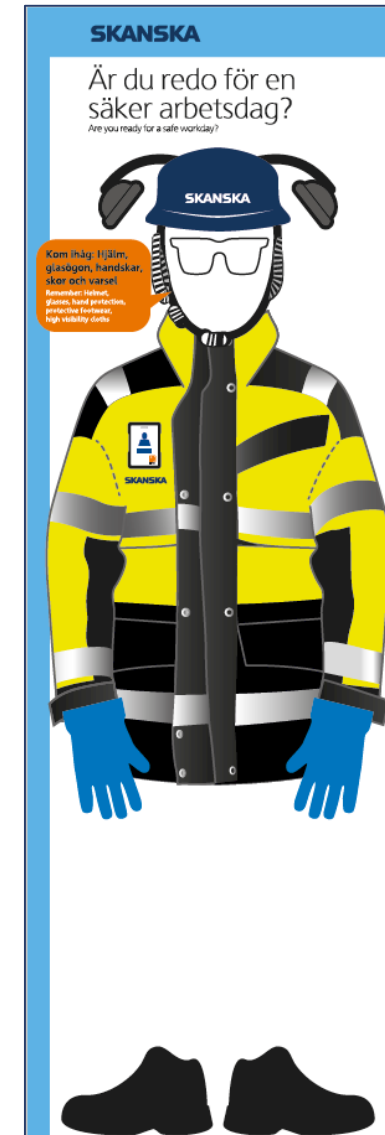
Se till att anhöriga till skadade/omkomna får besök av representant från oss.
 Dokumentera händelsen i skrift och bild för vidare utredning. Komplettera "Faktainsamling allvarlig händelse". Fyll i Arbetskkadeanmälan.
 Möte med drabbade nästa dag.

ALLTID FÖRBERED
ARBEJDSPLATSINFORMATIONSTAVLAN
ARBETSPLATSINFORMATIONSTAVLAN - ARBETSPLATSINFORMATIONSTAVLAN

Personlig skyddsutrustning

Här ska alla använda:

- Skyddshjälm (med knäppt **hakrem**)
 - Skyddsskor med tåhätta och spiktrampskydd
 - Träsko **ej godkänd** som skyddssko
 - Varselkläder (minst Klass 1 på överkroppen)
 - Skyddsglasögon
 - Skyddshandskar
-
- Du ska även kunna legitimera dig med ID06



Innan ankomst skall du:

1 Byggbranschens säkerhetsutbildning

Byggbranschens säkerhetsutbildning säkerställer att alla har en gemensam grundförståelse för de vanligaste riskerna och kunskap om hur de hanteras på ett säkert sätt.

Du hittar den webbaserade utbildningen [här>>](#)



2 Skanskas arbetsplatsintroduktion

Skanskas arbetsplatsintroduktion består av del 1. Värderingar samt Ordnings- och skyddsregler - den har en giltighetstid på ett år från det datum du godkänts och del 2. Din nya arbetsplats som ska genomföras inför arbete på varje ny arbetsplats.

1. Värderingar samt Ordnings- och skyddsregler

Del 1 är en introduktion till Skanska. Med fokus på våra värderingar, Ordnings- och skyddsregler, hur du ska agera vid nödläge samt den "bry-sig-om"-kultur vi eftersträvar.

Du hittar den webbaserade introduktionen [här>>](#)

2. Din nya arbetsplats

Del 2 är arbetsplats-specifika och innehåller fakta om arbetsplatsen och information om det viktigaste du behöver veta för att på ett säkert sätt vistas på arbetsplatsen, exempelvis pågående arbeten, särskilda risker aktuella risker.

Innan ankomst skall du:

Mer information:
[Skanska.se/Innanankomst](https://www.skanska.se/Innanankomst)

Vilket ansvar har du som chef?

Du ansvarar för att din personal och de som utför arbeten för din räkning med godkänt resultat har genomfört:

1. Byggbranschens säkerhetsutbildning

- Utskrivet intyg alternativt skärmbild på godkänd utbildning skall uppvisas för ansvarig på arbetsplatsen vid första tillträde

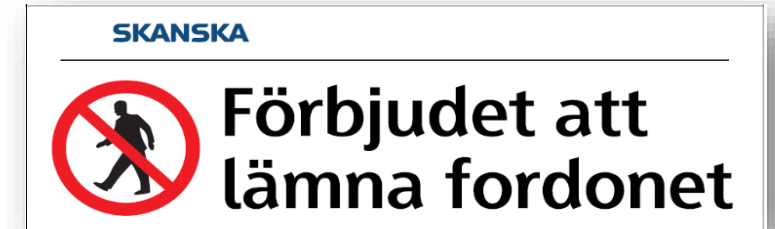
2. Skanskas arbetsplatsintroduktion del 1 och 2

Du behöver även säkerställa att alla berörda parter har en personlig mejladress.

Framförande av fordon på täkter/asfaltsverk

- Det är förbjudet att lämna fordonet på anläggningarna.
- Undantag finns vid asfaltverken då chaufförer måste lämna sitt fordon för att lasta asfaltmassa.
- I vissa täkter finns parkering/rastplatser där det är tillåtet att stanna och gå ur sitt fordon.
- Då du lämnar ditt fordon på (tillåten plats) ska alltid personlig skyddsutrustning bäras.

Risk: Det är mycket trafik och arbetsfordon i rörelse i en täkt. Då du kliver ur ditt fordon är du oskyddad och svårare att se för andra förare, och riskerar därmed att bli påkörd.



Framförande av fordon på täkter/asfaltsverk

- Kommunikation med utlastningsmaskinist sker via kom-radio alternativt telefonkontakt. Det är inte tillåtet att lämna ditt fordon.
- Det är inte tillåtet att klättra upp i utlastningsmaskinistens hytt.
- Kommuniera tydligt hur mycket du vill bli lastat – Beställ i ton

Risk: Du utsätter dig själv och maskinist för smittorisk (covid-19). Dessutom utsätter du dig för risken att bli påkörd då du lämnar fordonet och riskerar också att ramla om du klättrar på maskinen.



Mobiltelefon

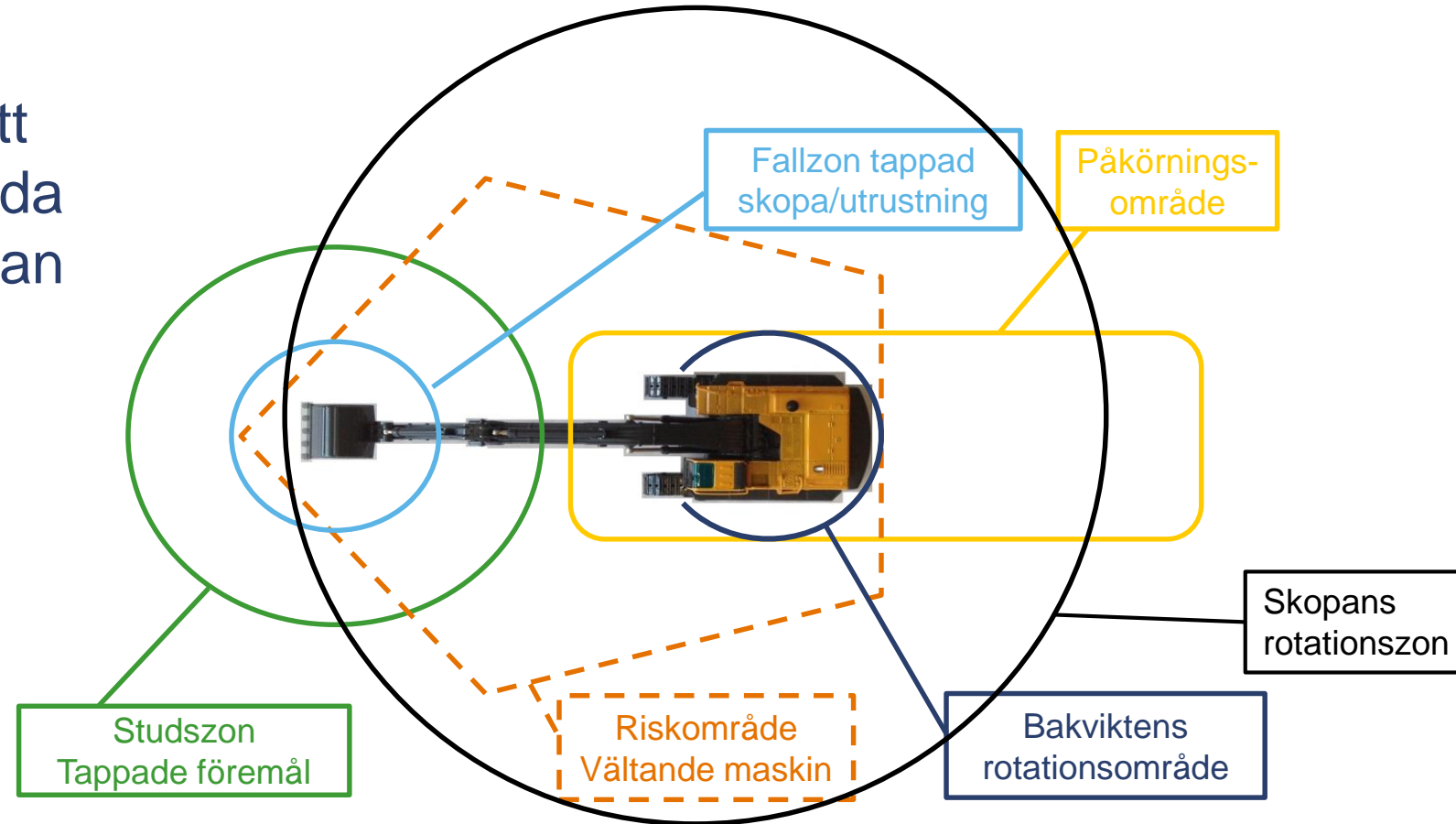
- Det är inte tillåtet att använda handhållen mobiltelefon då du framför ditt fordon.
- Behöver du använda din mobiltelefon, parkera ditt fordon först, eller använd handsfree. Tänk på att vissa industrier har särskilda regler!

Risk: Du utsätter dig själv och andra för risk då din uppmärksamhet är någon annans. Förutom den uppenbara trafikfaran finns risk att materielleveranser blir fel då uppmärksamheten brister.



Lämna företräde för arbetsfordon

- Tänk på att en maskin har ett stort arbetsområde med blinda zoner där maskinisten inte kan se något.
- Försäkra dig om att du har ögonkontakt med maskinist och att hen gett tillstånd för passage innan du passerar



Fordonets utrustning

Fordonet ska alltid vara utrustat med:

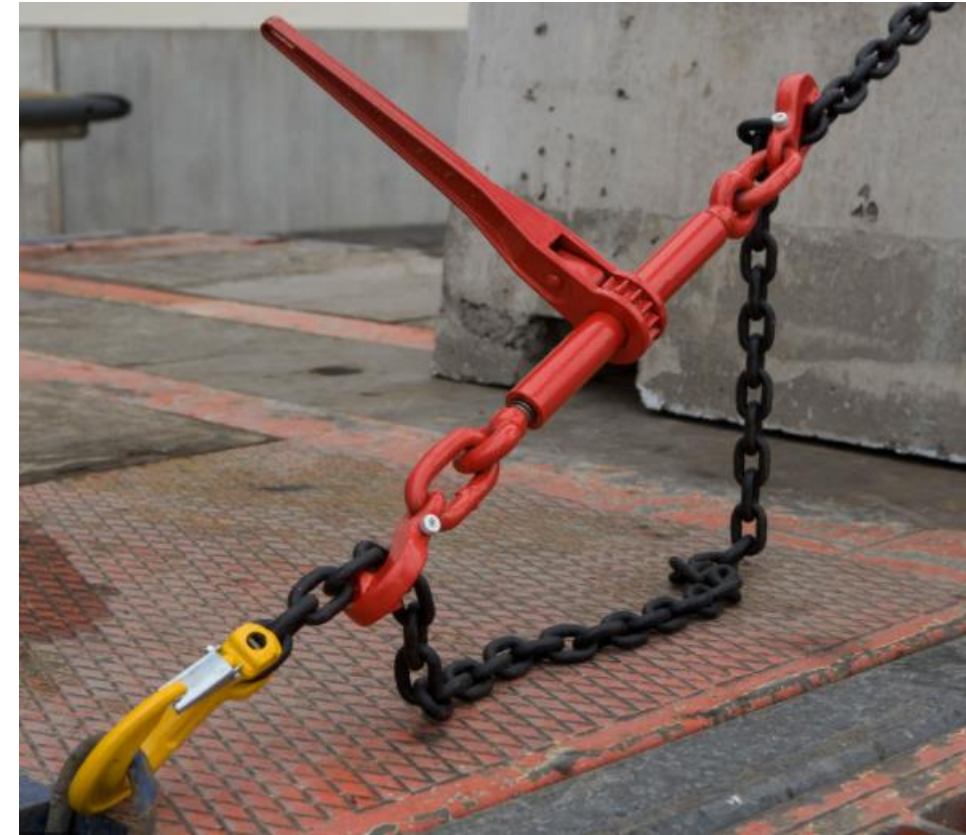
- Besiktningsdokument
- Spillberedskap
- Brandsläckare och första förband
- Klossar till släp, vilka ska användas så fort släpet kopplas ifrån bilen.
- Bil & släp ska vara uppmärkta med max-vikt

Risk: Ett vanligt miljötillbud är spill av bränsle/olja i samband med slangbrott. Spillberedskap skall finnas i fordonet för att minimera spillet. Klossar till släp **skall** användas för att förhindra att släp kommer i rullning och orsakar skada.



Lastsäkring av maskiner

- Chauffören är ansvarig för att utrustning/fordon är korrekt lastsäkrad.
- Transport av utrustning som ej är korrekt lastsäkrad får **ej** ske! Om utrustning saknas/är undermålig ska detta åtgärdas innan transport sker



Disciplinära åtgärder

- Vid förseelser får personen en varning och entreprenören informeras



Tillsammans skapar vi säkra och hälsosamma arbetsplatser!

SKANSKA

Jag arbetar säkert...

- ...för mina nära och kära
- ...för mina barn
- ...för mina kollegor
- ...för mina kompisar på gymmet

SKANSKA

SKANSKA

Jag mår bra...

- ...av att skratta på jobbet
- ...av ordning och reda
- ...av kollegor som bryr sig
- ...av att bidra till ett bättre samhälle

SKANSKA